

Informationen für Referenten an einem Swisswebinar- Webinar

Als Referent erhalten Sie ein Mail von uns welches wie folgt aussieht:

Guten Tag [REDACTED]

Webinar Organisation (webinare@swisswebinar.ch) hat Sie zu dem folgenden Webinar als Referent eingeladen:

[REDACTED]

[Zum Kalender hinzufügen](#)

1. Klicken Sie auf den Link, um zu dem geplanten Termin am Webinar teilzunehmen:
Dienstag, 25. Oktober 2022 20:15 - 21:00 MESZ

[Am Webinar teilnehmen](#)

Bitte beachten Sie: Dieser Link ist ausschließlich für Sie bestimmt und sollte an niemand anderen weitergegeben werden.

Vor der Teilnahme [die Systemanforderungen überprüfen](#), um Verbindungsprobleme zu vermeiden.

2. Wählen Sie eine der folgenden Audio-Optionen:

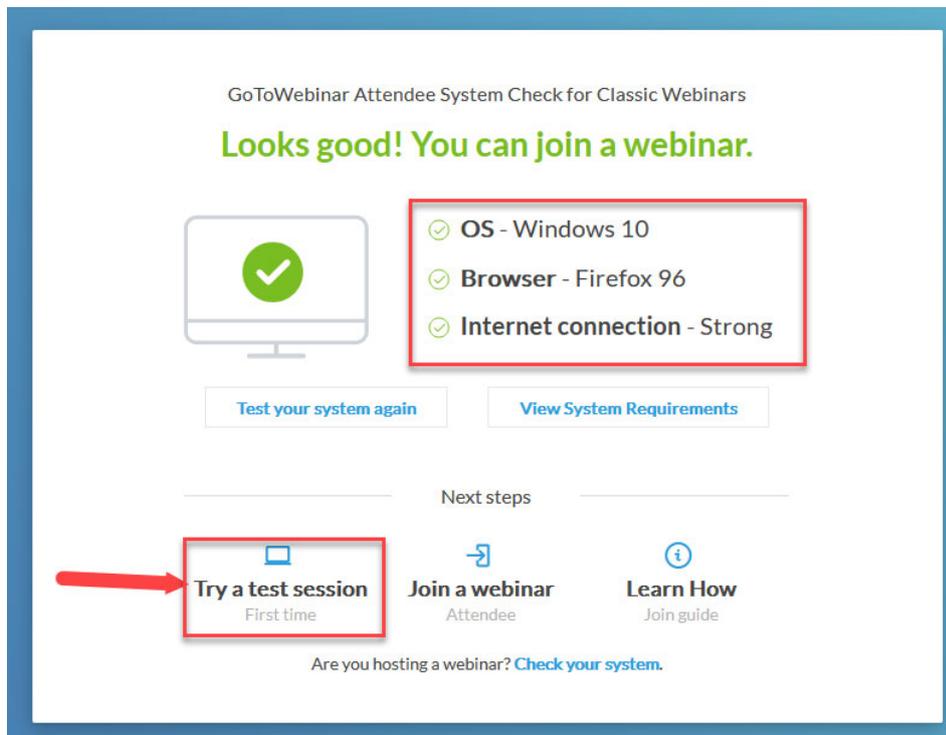
WENN SIE DIE AUDIOFUNKTIONEN IHRES COMPUTERS VERWENDEN:
Wenn das Webinar beginnt, werden Sie über das Mikrofon und die Lautsprecher (VoIP) Ihres Computers mit den Audiofunktionen verbunden. Ein Headset wird empfohlen.

--ODER--

WENN SIE IHR TELEFON VERWENDEN:
Wenn Sie Ihr Telefon verwenden möchten, wählen Sie "Telefon verwenden", sobald Sie sich im Webinar befinden und wählen die entsprechende Nummer aus der Nummernauswahl, die Ihnen nachfolgend angeboten wird.
Schweiz: +41 225 4599 62
Zugangscode: [REDACTED]
Audio PIN: wird angezeigt sobald Sie sich im Webinar befinden

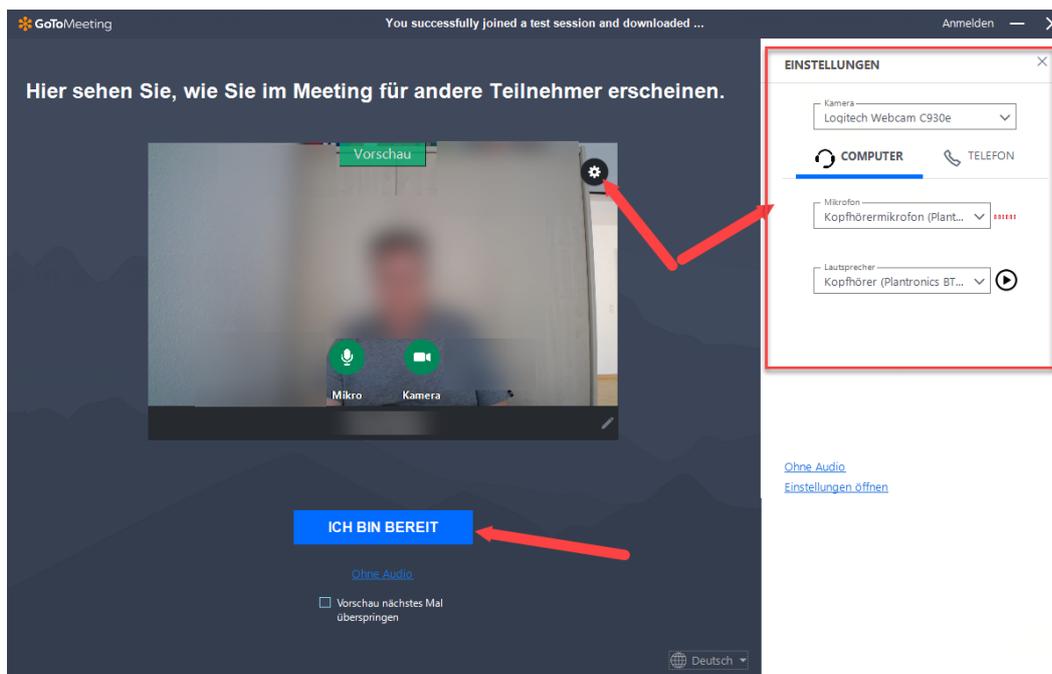
«Zum Kalender hinzufügen»: Wenn Sie auf diesen Link klicken, werden ALLE WICHTIGEN ZUGANGSDATEN in Ihrem Kalender gespeichert. Es erfolgt ein Download als *.ics Datei welche in allen gängigen Kalenderprogrammen importiert werden kann. So gehen keine Zugangsdaten verloren.

«die Systemanforderungen überprüfen». Diese Prüfung ist **ZWINGEND VOR** einem Webinar durchzuführen.



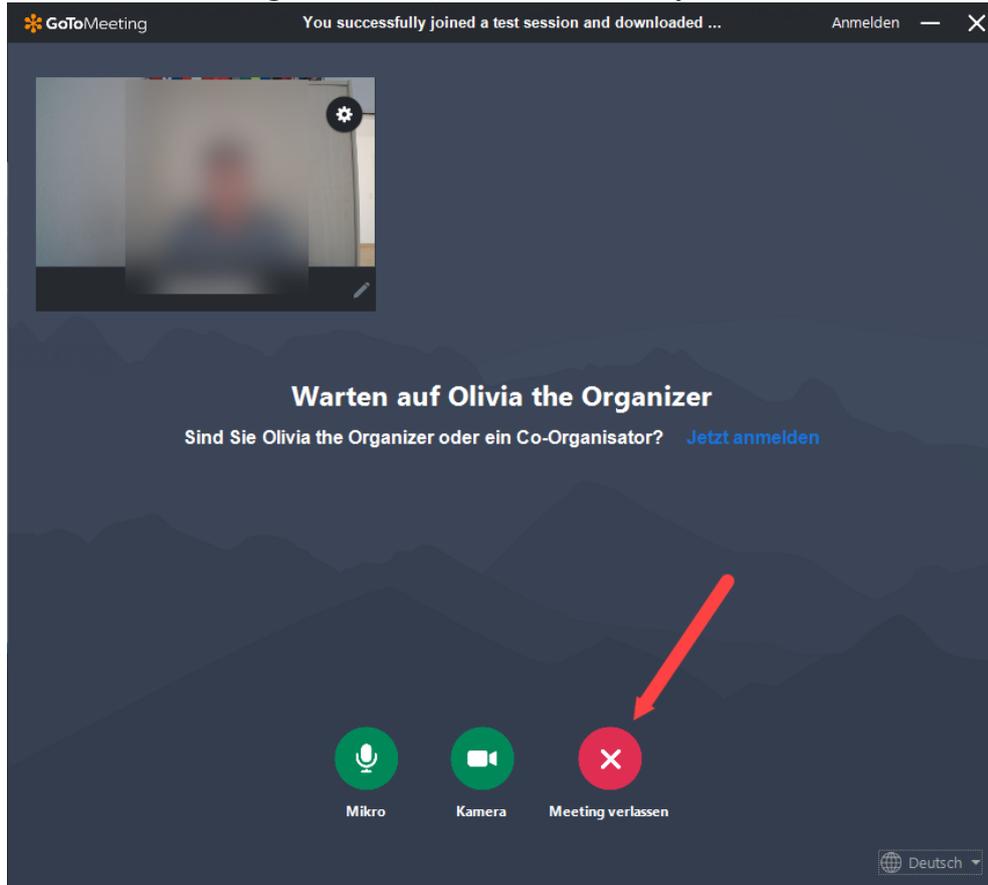
Bei allen drei Tests oben MUSS jeder Check ein grünes Häkchen haben. Sonst ist eine gute Übertragung in Frage gestellt.

Danach klicken Sie auf «Try a test session»



Sie können hier Mikrofon und Lautsprecher testen. Beim Einsatz eines Headsets können die Einstellungen dazu verändert werden. **Wenn alles OK ist, dann klicken Sie auf «Ich bin bereit»**

Wenn dieses Fenster geöffnet wird, dann sind Sie ready für ein Webinar mit uns.



Klicken Sie auf «Meeting verlassen»